



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIRO UMUM
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Ir. Antonius Tarigan, M.Si.

Jabatan : Kepala Biro Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. Rita Mahyona, Apt., M.Si.

Jabatan : Sekretaris Utama

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 22 Desember 2023

Pihak Pertama
Kepala Biro Umum


Dr. Ir. Antonius Tarigan, M.Si.

Pihak Kedua
Sekretaris Utama


Dra. Rita Mahyona, Apt., M.Si.

Lampiran**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIRO UMUM**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1.	01 - Meningkatnya Kualitas Dukungan Manajemen BPOM di Lingkup Biro Umum	01 - Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan	94 Nilai
		02 - Indeks Pengelolaan Aset BPOM	3.42 Indeks
		03 - Indeks Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa BPOM	85 Indeks
2.	02 - Meningkatnya Kepuasan Internal BPOM Terhadap Layanan Biro Umum	01 - Indeks kepuasan internal BPOM terhadap Layanan Biro Umum	3.81 Indeks
3.	03 - Meningkatnya Pengelolaan Sarana Prasarana dan Kearsipan BPOM yang Optimal	01 - Persentase Pemenuhan Sarana Prasarana Penunjang Kinerja Pengawasan Obat dan Makanan Sesuai Perencanaan	100 Persen
		02 - Persentase Unit Kerja yang Mampu Mengelola Arsip dengan Baik Sesuai Standar Pengelolaan Kearsipan	100
4.	04 - Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Pengadaan Barang /Jasa dan Barang Milik Negara	01 - Persentase Satker yang mampu Mengelola BMN dengan Baik	95
		02 - Indeks Pemanfaatan Sistem Pengadaan Barang/Jasa oleh Satker	90 Indeks
5.	05 - Meningkatnya Kualitas Layanan Keprotokolan dan Kesekretariatan Pimpinan	01 - Persentase keberhasilan koordinasi dalam layanan keprotokolan dan kesekretariatan pimpinan	92.5
6.	06 - Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Biro Umum yang Optimal	01 - Indeks RB Biro Umum	90.48
		03 - Nilai Pengelolaan Kearsipan	98.65 Nilai

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
7.	07 - Terwujudnya SDM Biro Umum yang Berkinerja Optimal	01 - Indeks profesionalitas ASN Biro Umum	85.9 Indeks
8.	08 - Menguatnya Data dan Informasi Pengawasan Obat dan Makanan di Biro Umum	01 - Indeks pengelolaan data dan informasi di Biro Umum yang optimal	3 Indeks
9.	09 - Terkelolanya Keuangan di Biro Umum secara Akuntabel	01 - Tingkat Efisiensi Penggunaan Anggaran Biro Umum	100 Persen

Alokasi anggaran tahun 2024 sebesar Rp. 124,705,888,000 (Seratus Dua Puluh Empat Miliar Tujuh Ratus Lima Juta Delapan Ratus Delapan Puluh Delapan Ribu Rupiah)


NO.	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	WA.6384 - Pengelolaan Sarana dan Prasarana BPOM	124,705,888,000

Jakarta, 22 Desember 2023

Pihak Pertama
Kepala Biro Umum


Dr. Ir. Antonius Tarigan, M.Si.

Pihak Kedua
Sekretaris Utama


Dra. Rita Mahyona, Apt., M.Si.